附件3：

异地办会审批表

（管理及支撑部门适用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | |
| 召开时间 |  | 参会人数 |  |
| 会议内容 |  | 工作人员数 |  |
| 会议地点及异地办会原因： | | | |
|
|
| 经费预算及列支明细： | | | |
|
|
| 主办部门负责人审批： | | | |
|  | | | |
| 签字： 年 月 日 | | | |
| 主管领导审批： | | | |
|  | | | |
| 签字： 年 月 日 | | | |
| 主任审批： | | | |
|  | | | |
| 签字： 年 月 日 | | | |
| 办公室备案： | | | |
|  | | | |
| 签字： 年 月 日 | | | |

\*本审批表实行一会一报制度