**项目交接说明**

本人xxx（研究室）xxx（研究组长姓名）组xxx（职称：正研、副研、助研、博士后等）xxx（本人姓名），因xxx原因（如离职、退休、出国等），不能继续负责其主持的以下项目，经所在研究组讨论及各方同意，决定由xxx（项目接收人姓名）负责本项目后续相关工作。单位内部ARP项目负责人变更为xxx（项目接收人姓名）。

本人及所在研究组承诺，将积极配合单位项目管理各项工作，按时提交本项目的中期进展报告、结题报告、决算报告等材料。

项目类型：（如国家自然科学基金青年项目等）

项目名称：

项目批准号：

项目起止年月：

ARP课题账号（十位码）：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目转出人（亲笔签名）： | 项目接收人（亲笔签名）： |
|  |  |
| 日期： | 日期： |
| 项目转出人联系方式手机号：邮箱： | 研究组组长（亲笔签名）：日期： |

注：填写时请删去红色说明文字。