



ICBC

中国工商银行

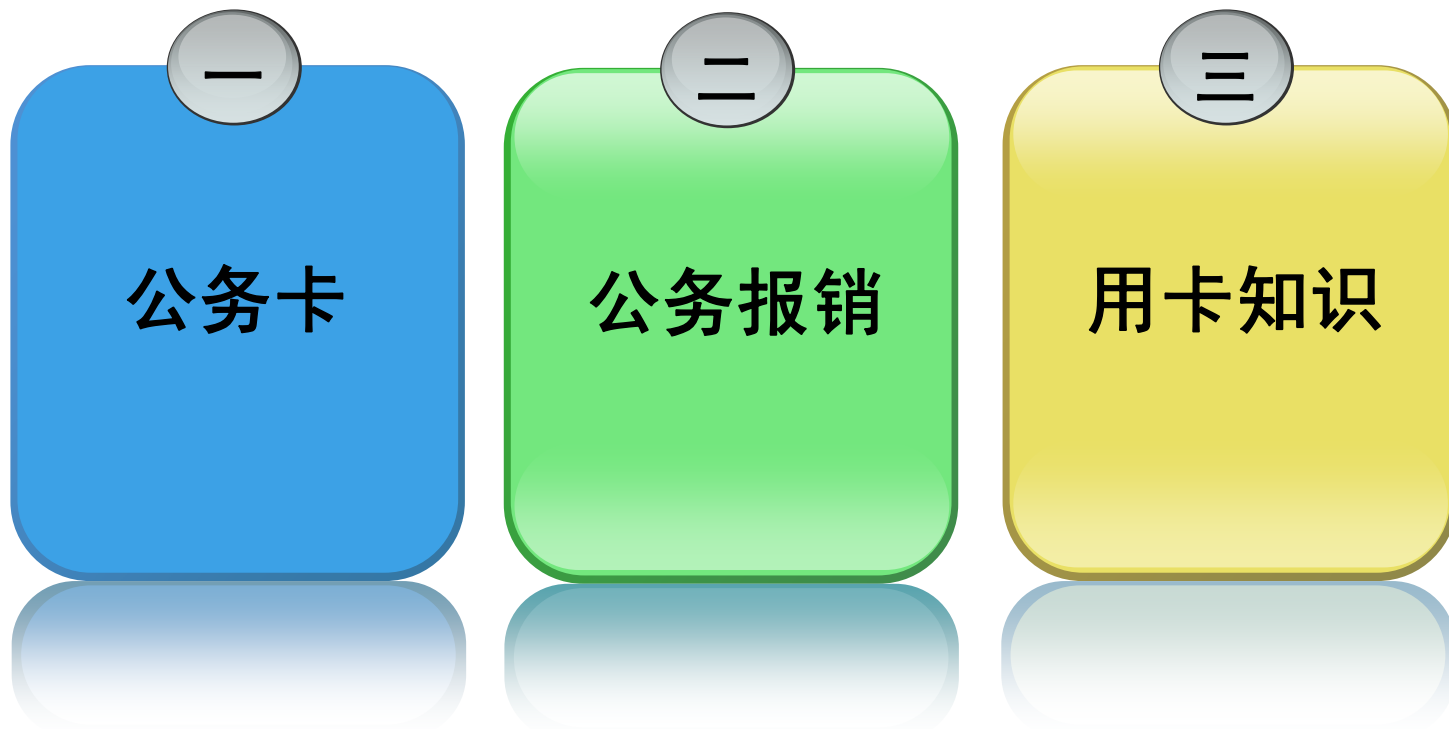
牡丹卡中心



中华人民共和国公务卡业务简介

中国工商银行

中央预算单位公务卡用卡介绍



中央预算单位公务卡用卡介绍



中央预算单位公务卡用卡介绍

1、公务卡展示

专用卡片
量身打造



- 办卡对象为预算单位正式在编、在册的员工；
- 专属卡面设计，专用的简化申请表和公务卡使用指南；
- 突出公务卡专用特质，彰显“阳光工程”内涵；
- 目前，我国公务员统一专用的银联标准的人民币贷记卡。



中央预算单位公务卡用卡介绍

公务卡专用卡面



中央预算单位公务卡用卡介绍

公务卡专用宣传海报



一卡在手 公务更轻松

琐碎的公务消费？方便！
还在被各种各样的公务消费牵扯有限的精力吗？现在不必了！
中央预算单位公务卡，帮您完成各种琐碎支出，会议费、招待费、差旅费，从此不再烦心。
刷卡消费，使公务支出更便捷，日常工作更轻松。
一卡在手，繁琐手续统统扔到一边！

中央预算单位公务卡
是中国工商银行配合财政部实施“中央预算单位公务卡项目”而量身定制的银联品牌个人贷记卡。
中央预算单位在编、在册的正式员工，经其所在单位批准可申请办理。

<p>专享优惠</p> <ul style="list-style-type: none"> • 免于收取公务卡年费 • 本地工行存款取现零手续费 • 本地、异地工行存款零手续费 • 全国实时到账转账服务免费 • 免于收取挂失、补办、更换新卡片 	<p>办理流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 到所在单位负责部门领取专用申请表； • 使用钢笔（或签字笔）正确填写申请表内容，并亲笔签名； • 将填写好的申请表和身份证明材料提交至所在单位负责部门； • 工商银行在收到申请表及相关资料后会及时为您办理相关手续。
--	---

ICBC 中国工商银行 24小时服务热线: 95588 网址: www.icbc.com.cn



精彩自在掌控 公务自然轻松

琐碎的公务消费？方便！
还在被各种各样的公务消费牵扯有限的精力吗？现在不必了！
中央预算单位公务卡，帮您完成各种琐碎支出，会议费、招待费、差旅费，从此不再烦心。
刷卡消费，使公务支出更便捷，日常工作更轻松。
一卡在手，繁琐手续统统扔到一边！

中央预算单位公务卡
是中国工商银行配合财政部实施“中央预算单位公务卡项目”而量身定制的银联品牌个人贷记卡。
中央预算单位在编、在册的正式员工，经其所在单位批准可申请办理。

<p>专享优惠</p> <ul style="list-style-type: none"> • 免于收取公务卡年费 • 本地工行存款取现零手续费 • 本地、异地工行存款零手续费 • 全国实时到账转账服务免费 • 免于收取挂失、补办、更换新卡片 	<p>办理流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 到所在单位负责部门领取专用申请表 • 使用钢笔（或签字笔）正确填写申请表内容，并亲笔签名 • 将填写好的申请表和身份证明材料提交至所在单位负责部门 • 工商银行在收到申请表及相关资料后会及时为您办理相关手续
--	---

ICBC 中国工商银行 24小时服务热线: 95588 网址: www.icbc.com.cn

中央预算单位公务卡用卡介绍

2、产品特点

专享特惠
优质服务



- 公务卡免收年费
- 公务卡内的存款在本地取现免收手续费
- 在异地向公务卡内存款免收手续费
- 卡片挂失、补办、更换新卡免收手续费
- 免费为持卡人发送余额变动短信
- 享受金卡级别优质服务

积分回馈
好礼多多



- 公务卡持卡人刷卡消费获取的积分，可参加工商银行组织的积分抽奖活动，或申请兑换为家居、数码、旅游等礼品，兑换范围广、自由度高，礼品丰厚等您拿！

特惠商户
尊贵体验



- 工商银行众多特惠商户覆盖北京、上海、天津、重庆、广州、深圳等105个城市，涉及宾馆、酒店、娱乐、百货、航空、汽车租赁等行业，包括住宿、餐饮、购物、美容、旅行、音像、休闲等消费内容，给予公务卡持卡人实实在在的价格折扣，让持卡人明白消费，体验尊贵！

中央预算单位公务卡用卡介绍

2、产品特点

透支消费
公私兼顾



- 无需从单位预借现金，即可持卡透支消费；
- 公务卡属于个人卡，既可用于日常公务支出及报销，又可用于个人消费。

高额信用
轻松理财



- 2万至5万元人民币高额信用，透支消费可享受最长56天免息还款期，还可进行临时及永久调额，于公、于私均可轻松理财。

密码保障
短信提醒



- 公务卡在申办时即统一默认为消费需要输入密码，以减少您忘记申请“消费输密”时带来的不便，全力确保消费安全；
- 您的公务卡发生刷卡消费、取现、转账等交易，工商银行会及时为您发送余额变动短信，让您及时掌握账户资金变动信息；
- 公务支出报销到账后，工商银行也会及时为您发送余额变动短信，让您放心、安心。

中央预算单位公务卡用卡介绍

3、如何办理

集体办卡



- 办卡名单由单位统一向工行提交；

申请人只需
提交简单资料



- 申请人填写完整并签名的《中央预算单位公务卡申请表》；
- 身份证件复印件（如为二代身份证，请务必复印正反面）。

如何领卡



- 工行客户经理送卡上门，统一将卡交给单位相关负责人员。

中央预算单位公务卡用卡介绍

公务卡专用宣传折页

办理流程 >

您所在的中央预算单位会协助您申办牡丹公务卡。只需按照如下流程操作，即可申办：

- 到所在单位负责部门领取牡丹公务卡专用申请表；
- 使用钢笔（或签字笔）正楷填写申请表内容，并亲笔签名；
- 将填写好的申请表和身份证件复印件递交至您所在单位负责部门；
- 工商银行在收到申请表及相关资料后会及时为您办理相关手续。

更多服务

您还享有工商银行一般借记卡所享有的其它优惠及服务，详情请致电工商银行24小时客户服务热线95588，或登录工商银行网站（www.icbc.com.cn）查询，或查阅牡丹公务卡使用指南。



ICBC

中国工商银行

24小时咨询热线：95588

<http://www.icbc.com.cn>



中央预算单位公务卡用卡介绍

申请条件

中央预算单位在册、在编的正式工作人员

应提供的证明资料：

为使您的申请尽快得到办理，请提供您的**有效身份证件复印件**（如是二代居民身份证，正反两面均要复印）

请注意！

申请表填写注意事项

请务必用**钢笔（或签字笔）、正楷**填写申请表内容并签名

请注意

中央预算单位公务卡用卡介绍

您的个人资料	
姓名	张三 <input checked="" type="checkbox"/> 1男 <input type="checkbox"/> 2女
婚否	<input checked="" type="checkbox"/> 1是 <input type="checkbox"/> 2否 <input type="checkbox"/> 3其他
姓名拼音 (姓与名之间以空格分开)	
Zhang Shan	
证件名称	<input checked="" type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 军官证/武警警官证
证件号	
110108198001010001	
教育程度	<input checked="" type="checkbox"/> 1硕士及以上 <input type="checkbox"/> 2大学 <input type="checkbox"/> 3大专 <input type="checkbox"/> 4高中 <input type="checkbox"/> 5初中及以下
现住宅地址	北京 市(县) 西城 区 XX 路(街)
	X 号 X 楼 X 室 邮政编码 1000XX
住宅电话	88388888 → 必须填, 未启, 必须通
手机	13900000001 E-mail 过该电话办理!
您的职业资料	
单位全称	中国XX中心 所在部门 财务处
单位电话	88018888 分机 职务 副处长
单位地址	北京 市(县) 西城 区 XX
	X 路(街) X 号 X 室 邮政编码 1000XX

中央预算单位公务卡用卡介绍

您的联系人资料(不承担担保责任)

您的配偶或直系亲属(父母、成年子女或兄弟姐妹) 与您的关系 配偶 兄弟姐妹
 姓名 李四 父母 子女
 现住宅地址 同 市(县) 前 区 路(街) 号 楼 室
 联系电话(区号) 66666666 手机 13600000001

申请要求

卡种: 牡丹银联标准卡 卡BIN: 622235

对账单寄往: 持卡人所在单位

消费密码选择: 消费使用密码 输密限额: 零元以上使用密码

申请人声明: 本人知悉并保证遵守牡丹卡章程(请向银行索取); 已阅读并了解《中央预算单位公务卡领用合约(牡丹银联标准卡)》(见背面), 自愿遵守合约的规定。不论申请批准与否, 本人同意此申请表及所附文件均由中国工商银行保留。

申请人签名:

张三



↓ 请签名 2007年6月19日

中央预算单位公务卡用卡介绍

公务卡
专用
使用
指南



中央预算单位公务卡用卡介绍



中央预算单位公务卡用卡介绍

1、公务消费报销流程

持卡人



公务卡（个人卡）

购物
发票

POS签
购单

卡号（或姓名）

交易日期

交易金额

单位财务人员



中央预算单位公务卡用卡介绍

1、公务消费报销流程

- 只要具备刷卡条件，您都可轻松刷卡透支进行公务消费。刷卡消费后，请您保管好购物发票和POS签购单。
- 对公务消费进行报销时，您只需向单位财务人员提供购物发票和POS签购单，告知财务人员POS签购单上的卡号（或提供您的姓名）、交易金额、交易日期，即可进行报销。
- 单位财务人员做完报销处理后，由工商银行和单位之间进行清算，将报销的款项还到相应的公务卡中。
- 报销的款项还到您的公务卡上之后，工商银行会及时向您的手机发送余额变动短信告知。

中央预算单位公务卡用卡介绍

1、公务消费报销流程

温馨提示

POS签购单示例如下：

中国工商银行 INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA	
持卡人存根	
商户名称	×××百货商场
商户编号	888888888888
终端机号	8888888
卡类别	ICBC 01
交易日期	07/03/18
交易时间	18:18
授权号	000000
流水号	888888
有效期	11/08
卡号	8888888888888888
交易类型	一般消费
金额	888.88
持卡人签字	×××

商户名称

交易日期

交易时间

卡号

交易金额

中央预算单位公务卡用卡介绍

2、公务消费报销注意事项

温馨提示:

● 刷卡透支进行公务消费后,请您及时到单位财务部门办理报销手续。您用公务卡本月透支消费,如在下月**20**日前(含**20**日)还清公务卡中的透支欠款,则可享受免息还款期。如超过免息还款期还款,工商银行需要收取相应的透支利息、滞纳金等费用。

还款口诀: 当月透支消费, 下月20日之前全额还款。

● 如因个人原因导致产生透支利息、滞纳金等费用的,由个人承担相应责任;如因单位原因导致产生透支利息、滞纳金等费用,并对个人资信产生不良影响的,由单位承担相应责任。

● 为避免公务消费报销时间超过免息还款期,您可将您的代发工资的工行灵通卡或工行存折与公务卡绑定做自动还款。只要您的灵通卡或存折内有足够余额,工行系统就可以在每月**20**日(即免息还款期到期日)自动从您的灵通卡或存折内扣除相应款项,归还到您的公务卡中,解除您的后顾之忧。当然,您还可继续办理您的报销手续,报销的款项还会归还到您的公务卡中。

中央预算单位公务卡用卡介绍

3、关于私人消费及还款

- 只要具备刷卡条件，您也可轻松刷卡透支进行私人消费。

- 你需要为自己的私人消费承担还款义务。
- 如是私人消费，请您尽量在免息还款期内还款，这样您可享受最短**25**天，最长**56**天的免息还款期，在免息还款期内还款，你无需为透支额支付透支利息。超过免息还款期还款，您须支付相应的透支利息、滞纳金等费用。
- 自动还款功能也同时用于归还您的私人消费透支余额。

温馨提示：

- 公务卡本质上是一张个人卡，既可用于公务消费，又可用于私人消费。
- 由于公务卡本质上是一张个人卡，个人需要承担最终的还款责任。当然，如果因单位原因导致报销不及时而产生透支利息、滞纳金等费用，以及由此对个人资信造成的不良影响，应由单位承担相应责任。

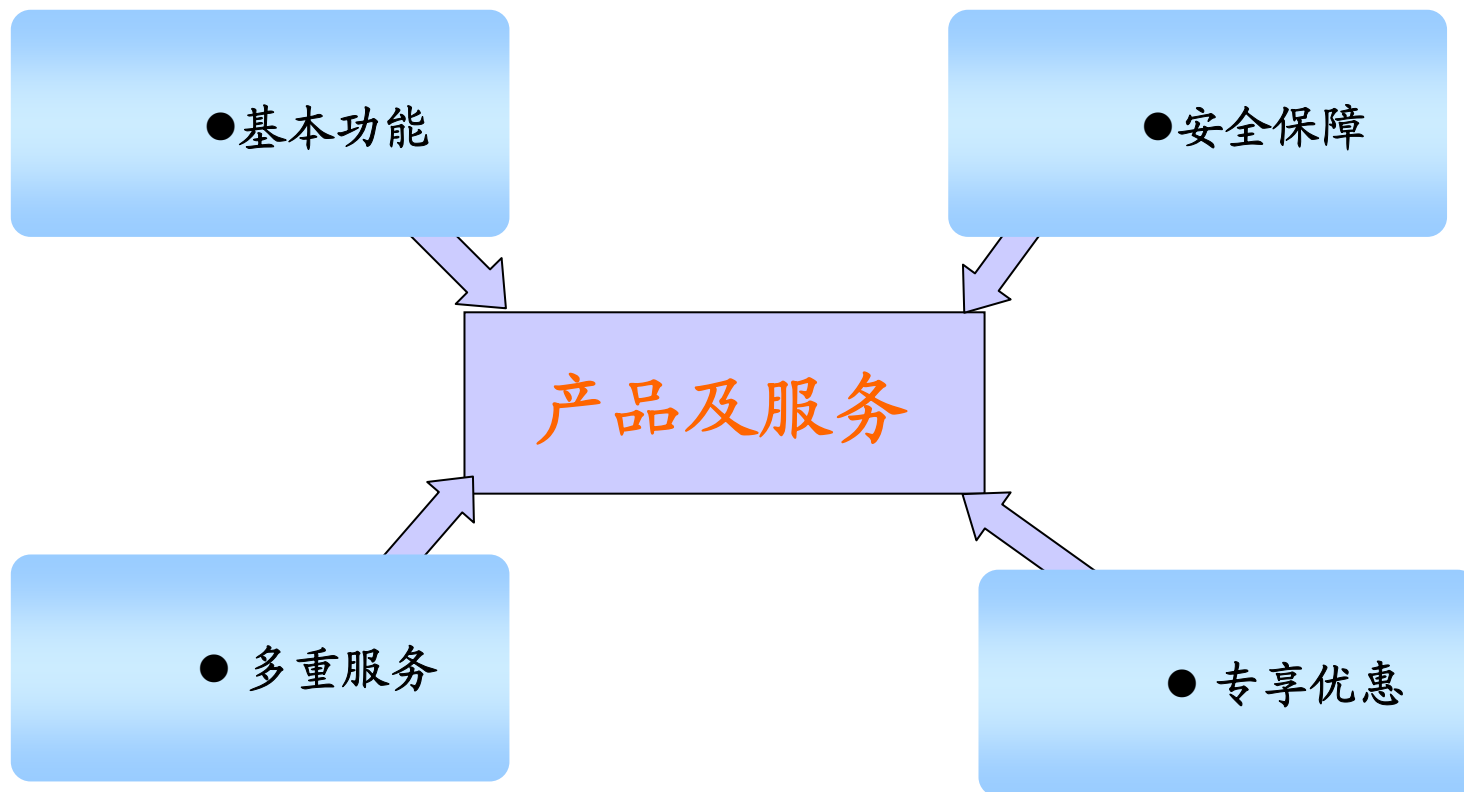
中央预算单位公务卡用卡介绍

三

用卡知识

中央预算单位公务卡用卡介绍

1、产品及服务



中央预算单位公务卡用卡介绍

1、产品及服务——基本功能

(1) 先消费后还款:

您无须预先存入任何现金，即可在信用额度内签账消费、提取现金。对信用额度内的消费透支，如在到期还款日前全额还款，即可享受免息还款优惠。

(2) 信用额度:

2万-5万元人民币透支信用额度。原则上同一单位的公务卡初始信用额度都相同，充分满足持卡人的用卡需要。当使用额度不足时，可申请临时或永久调额。

(3) 免息还款期:

使用公务卡透支消费（转账、透支取现除外），当月消费，下月25日之前还款，可享有最短25天、最长56天的免息还款期，在国内各类银行卡中免息还款期最长，可实现轻松理财。

(4) 循环信用:

当您消费或取现后，您的可用信用额度会相应减少，当您还款后，信用额度又会相应恢复——这就是循环信用功能！

中央预算单位公务卡用卡介绍

1、产品及服务——安全保障

(1) 账户余额变动提醒：

无论是刷卡消费信息，还是公务支出报销到账信息，您均可收到短信提醒通知。您可通过网上银行、电话银行和我行网点申请开通此项服务，我行将向您预留的手机号码实时发送短信进行提醒。

(2) 消费输密：

公务卡消费必须使用密码。请妥善保管、正确使用公务卡密码。公务卡的密码是6位数字。(如果遗忘了密码，需要您本人带上卡片和有效身份证件到工商银行营业网点办理密码重置。如需修改密码，您可以直接在我行ATM上进行修改。)

(3) 24小时挂失即时生效：

若您的公务卡遗失，请您立即拨打工商银行24小时服务热线95588办理电话挂失，我们会第一时间为您挂失信用卡，保证卡片安全。挂失即时生效后，所发生的非本人交易的信用卡风险都将由工商银行承担。

中央预算单位公务卡用卡介绍

1、产品及服务——多重服务

(1) 24小时客户服务热线:

无论您身在何方，只要拨通**95588**，我们便会为您解决所有有关本卡的问题。您可通过电话银行查询账务状况、咨询促销活动等详情。我们更提供**24小时**亲切详细的人工服务，耐心回答您的问题。

(2) 网点服务:

您可在遍布全国的工商银行营业网点办理信用卡的转账、取现、还款等现金业务。

(3) 网上银行服务:

您可随时登录我行的网上银行，查询账户当前状况、最近**6个月**的对账单以及未出账单的交易明细，还可设置对外转账、电子对账单、余额变动短信提醒等功能。

1、产品及服务——专享优惠

工商银行为牡丹公务卡特别提供如下专享优惠：

- (1) 免于收取公务卡年费
- (2) 本地工行存款取现零手续费
- (3) 本地、异地工行存款零手续费
- (4) 余额变动短信提醒服务免费
- (5) 免于收取挂失、补、换新卡片费用

中央预算单位公务卡用卡介绍

2、用卡须知



▶ 领取卡片

▶ 卡片启用

▶ 签账消费

▶ 账务查询

▶ 额度调整

▶ 还款方式

中央预算单位公务卡用卡介绍

2、用卡须知——领取卡片



中央预算单位公务卡用卡介绍

2、用卡须知——领卡注意事项

(1) 检查:

您应同时领到牡丹卡和使用指南。

(2) 核对:

卡片信息是否正确。姓名以汉语拼音，卡面上有效期以MM/YY（月/年）标明，如12/08表示有效期截止到2008年12月底。

(3) 卡背面签名:

领卡后，请立即在卡片背面签名条上签上与您申请表上相同的名字。特约商户和银行网点在受理公务卡时，将核对您的签名。

中央预算单位公务卡用卡介绍

2、用卡须知——卡片启用两种途径

(1) 电话启用:

您可以通过申请表中填写的预留家庭电话拨打**95588**，按“1”选择个人客户，根据系统提示，输入卡号、身份证件号码，并设置卡片密码，完成卡片启用。

(2) 网点启用:

您本人持卡片和有效身份证件到申领地发卡机构办理卡片启用（在大多数城市，可以在申领地的工商银行任一营业网点办理卡片启用。详情可向当地工商银行咨询），您也可在异地办理卡片启用。您在办理卡片启用的同时，须设置卡片密码。

2、用卡须知——签账消费

(1) 使用密码消费

公务卡消费必须使用密码。公务卡的密码是**6**位数字。

如果遗忘了密码，需要您本人带上卡片和有效身份证件到工商银行营业网点办理密码重置。如需修改密码，您可以直接在我行**ATM**上进行修改。

中央预算单位公务卡用卡介绍

2、用卡须知——账务查询

(1) 每月以专函形式为您邮寄对账单，让您清楚了解自己的账户情况；

(2) 您可随时拨打**24小时**客户服务热线**95588**，免费查询；

(3) 您也可选择登陆方便迅捷的网上银行账户服务，免费查询交易明细；

(4) 如果您的公务卡已经注册我行网上银行，可通过“**金融@家**”个人网上银行免费定制电子对账单**Email**发送服务。



ICBC

中国工商银行

牡丹卡中心

中央预算单位公务卡用卡介绍

2、用卡须知——账务查询

网上银行
国内最佳



- 中国最佳网上银行
- 通过网上银行可轻松办理公务卡的：
 - 账户余额查询；
 - 账户历史明细查询；
 - 网上购物明细查询；
 - 查询或下载对账单；
 - 转账汇款；
 - 转账汇款查询；
 - 修改密码；
 - 查询或修改预留网银信息；
 - 网上银行还款；
 - 注册“工行信使”服务。

电子账单
快捷环保



- 工商银行不仅可提供纸质对账单，还可提供电子对账单，快捷又环保；
- 您通过工商银行网上银行申请电子对账单服务之后，即可通过指定的email邮箱接受每月的电子对账单。

中央预算单位公务卡用卡介绍

2、用卡须知——调整信用额度

(1) 永久调额:

我行将根据您的消费、还款记录情况及资信状况的变化、与您所在单位的协商情况，在单位出具相关证明后，调高或调低您持有公务卡的信用额度。信用额度调整后，我行将及时通知您。

(2) 临时调额:

当您短期内需要使用较高信用额度时，可拨打24小时服务热线95588或通过所在单位向我行提出临时调额申请:

——拨打24小时服务热线95588，向我行提出临时调额申请。

——向您所在单位财务部门提出临时调高信用额度申请，通过所在单位向我行的零余额账户开户网点提交加盖单位财务印章的书面调额申请书。

温馨提示:

临时调额最长期限为45天。如您在临时调额期限届满前未归还欠款导致超过信用额度的，属于超额使用信用额度，账户所有的应付款项均不享受免息还款期待遇，如您在到期还款日营业终了前未偿还超额部分，应对超额部分按5%支付超限费。

中央预算单位公务卡用卡介绍

2、用卡须知——还款方式

本月透支消费，下月**20日之前（含20日）**全额还款，您可以享受免息还款期。您需要随时关注公务卡账户的消费透支情况，及时还款，以免逾期还款。您可通过以下渠道还款：

- (1)** 柜面、**ATM**存款或转账还款
- (2)** 电话银行转账还款
- (3)** 网上银行转账还款
- (4)** 自动还款

您可通过我行营业网点或网上银行办理自动还款注册，每月到期还款日前我行将自动从转出账户扣款为您还款。**自动还款将于注册次月生效。**

- (5)** 从他行汇款还款

您在汇款时按如下方法填写：收款人-持卡人姓名，收款账号-牡丹卡卡号，收款银行-工商银行发卡机构（即您领取牡丹卡的工商银行卡部，比如工商银行北京市分行银行卡业务部）。

公务支出请及时到单位财务部门办理报销还款手续。

3、常见问题及解答



3、常见问题及解答

问：万一公务卡丢了，怎么办？

答：请您赶快拨打**24小时**客户服务热线挂失，或到工商银行发卡机构办理书面挂失，我们第一时间为您挂失信用卡。

办妥挂失手续后，您可持本人身份证件向原发卡机构提出补发新卡申请。挂失即时生效后，所发生的非本人交易的信用卡风险都将由我行承担。

卡片挂失后又找到的，您须持本人身份证件和卡片到原发卡机构柜面办理书面撤销挂失手续。

挂失后补办的新卡和原卡卡号不同，为了不影响公务消费的正常报销，请您及时向所在单位提供更新后的公务卡卡号。

中央预算单位公务卡用卡介绍

3、常见问题及解答

问：我的工作单位、家庭地址、联系电话发生了变化了，想更改个人资料怎么办？

答：当您个人信息（即申请表中所填内容，包括但不限于工作单位、联系方式及地址、身份证件号码）发生变动，请及时通过**95588**服务热线通知我行进行资料变更，以免为您带来不便。

温馨提示：

根据财政部和人民银行联合下发的《中央预算单位公务卡管理暂行办法》有关规定，如您调至其他中央预算单位，需要把原单位的公务卡销户，通过原单位通知银行将原公务卡从公务卡支持系统的卡列表中删去；再通过新单位新办一张公务卡，由新单位通知银行将新卡的信息维护到公务卡支持系统的卡列表中去。

3、常见问题及解答

问：我的公务卡突然刷不了是什么原因？

答：您在使用公务卡时如果遇到刷卡受阻，可能是以下原因：

——卡片背面的磁条被消磁或者卡片已经损坏。请您致电**24小时服务热线95588**申请补换卡。

——刷卡机出现故障或者通信线路繁忙。

——您的消费额超过了您的可用额度。请还款后再刷卡消费。您可拨打**24小时服务热线95588**查询您的卡片是否处在正常状态，可用额度是否足够，并寻求帮助。

——其他原因。您可以拨打**24小时服务热线95588**。

3、常见问题及解答

问：如何保管卡片？

答：（1）不要将卡片与身份证件、密码放在一起。注意检查卡片是否遗失，不得将卡片出租或转借给他人使用。

（2）避免将卡片置于磁场附近，包括手机、录影机、电视机和有磁扣的提包等，避免将磁条刮花或弯曲卡片。

中央预算单位公务卡用卡介绍

3、常见问题及解答

问：公务卡除了专享优惠之外，持卡人还需注意哪些费用项目？

答：工商银行已尽最大努力为公务卡持卡人特别提供如下专享优惠：

- (1) 免于收取公务卡年费
- (2) 本地工行存款取现零手续费
- (3) 本地、异地工行存款零手续费
- (4) 余额变动短信提醒服务免费
- (5) 挂失、补、换新卡片免费

由于公务卡本质上是一张个人卡，除上述专享优惠之外的其他与公务卡相关的费用，按有规定单位可予报销的，由单位承担；按有关规定单位不予报销的，应由持卡人个人承担。

除上述专享优惠之外的其他可能发生的公务卡相关费用，可参见《中央预算单位公务卡使用指南》。

中央预算单位公务卡用卡介绍

收费项目	收费标准
异地取现及转账付出手续费	按金额的1%收取，最低1元，最高100元
异地存款及转账存入手续费	按金额的0.5%收取，最低1元，最高100元。暂不收取
人民币卡跨境ATM取现手续费	按金额的1%+12元人民币收取，最低13元，最高62元
超限费	按超信用额度部分的5%收取。最低1元，最高500元
滞纳金	按最低还款额未还部分的5%收取。最低1元，最高500元
调单手续费	国内交易正本50元/份，副本10元/份。国外交易副本5美元/份
重置密码手续费	10元/卡
补制账单费	索取两个月以前的对账单5元/月/份
信函快递费	20元/封
境内跨行ATM取现手续费	4元/笔。暂依据2元/笔收取
跨行查询手续费	境外4元/笔

中央预算单位公务卡用卡介绍



谢谢!