



项目批准号	
申请代码	
归口管理部门	
收件日期	

## 国家自然科学基金

# 资助项目结题/成果报告

资助类别: \_\_\_\_\_

亚类说明: \_\_\_\_\_

附注说明: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

依托单位: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

直接费用: \_\_\_\_\_ (万元) 执行年限: \_\_\_\_\_

填表日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

国家自然科学基金委员会制 (2016 年)



## 项目摘要

中文摘要(500 字以内):

关键词(不超过 5 个, 用分号分开):

Abstract (中文摘要的英文翻译):

Keywords (limited to 5 keywords, separated by;):



## 结题摘要

中文摘要(对项目的主要研究内容、重要结果及其科学意义等做简单概述, 800 字以内):

**注意: 结题摘要着重对主要研究内容、重要结果及科学意义的概述, 注意与申请时的项目摘要不同。**

关键词(不超过 5 个, 用分号分开):

Abstract (中文摘要的英文翻译):

Keywords (limited to 5 keywords, separated by;):



## 正文

《结题/成果报告》正文分为两个部分：**结题部分和成果部分**。请按照《结题/成果报告》填报说明及撰写要求填写。

### (一) 结题部分

#### 1. 研究计划执行情况概述。

(1) 按计划执行情况。

(2) 研究目标完成情况。

**研究目标、研究/研制内容调整和变动情况；  
未按计划进行的研究/研制内容或未完成的研究目标请说明原因。**

#### 2. 研究工作主要进展、结果和影响。

(1) 主要研究内容。

(2) 取得的主要研究进展、重要结果、关键数据等及其科学意义或应用前景。

**本部分内容是《结题报告》的核心和最有学术价值的部分，也可为相关研究人员进一步研究提供参考，要求项目负责人和参与者实事求是地撰写。对代表性成果，应说明其水平和影响，并简要阐述其科学意义或应用前景等。视情况提供必要的国内外动态和研究成果的比较，列出必要的参考文献出处等。对重要的研究进展或成果，请尽可能“一事一议”，分段撰写。**

**另外，自然科学基金委重视科学道德、倡导良好的学风，反对弄虚作假和浮躁作风，同时也鼓励创新、宽容失败。如资助项目存在探索失败的情况，请在《结题/成果报告》中如实反映并分析原因，为今后的研究工作提供借鉴。**

#### 3. 研究人员的合作与分工。

**概述研究人员的合作、分工及实际贡献；列出资助项目执行期间新增和退出的研究人员名单，简要说明原因。**

#### 4. 国内外学术合作交流等情况。

**简要描述主办或参加学术会议以及国际学术合作研究情况等。**

- 1. 举办学术会议情况，列出会议主题、内容、规模、时间、地点、效果等。**
- 2. 参加学术会议情况，列出会议名称、时间、地点。**
- 3. 国际学术合作研究情况，列出合作研究方式、合作研究人员、合作研究成果。**

#### 5. 存在的问题、建议及其他需要说明的情况。



## (二) 成果部分

### 1. 项目取得成果的总体情况。

本部分内容应简明扼要，客观、真实地反映项目研究的主要成果信息，内容包括项目研究取得的成果、知识产权情况、学术价值、社会影响和应用价值等。涉及到国家秘密的成果信息按相关法律法规执行。

### 2. 项目成果转化及应用情况。

总体描述资助项目研究成果转移转化的情况，应体现其直接经济价值、提高生产力及推动社会管理或服务发展的贡献。可根据《中华人民共和国促进科技成果转化法》对成果转化及应用情况进行描述。

### 3. 人才培养情况。

简要描述资助项目执行期间博士后及研究生培养情况，以及研究人员获得国家级人才计划资助情况等。

列出博士后/研究生姓名、研究方向、论文题目、（合作）导师姓名、已答辩或预计答辩的时间。请注意与项目参与人员及新增人员姓名一致。

### 4. 其他需要说明的成果。

### 5. 项目成果科普性介绍或展示网站。

重点项目、重大项目、重大研究计划项目、国家杰出青年科学基金项目、创新研究群体项目、重点国际（地区）合作研究项目及国家重大科研仪器研制项目必须提供项目成果科普性介绍或展示网站，同时鼓励其他类型项目提供相关信息。



**附表、研究成果统计数据表**（本表针对各种类型资助项目收集数据以便进行整体资助效果分析使用，并非要求每类项目都具有以下各类成果。）

**请注意：该统计表由研究成果目录自动统计而成，请注意研究成果目录数据的准确性和完整性！**

获奖	国家级						省部级				其他			
	国家自然科学奖		科技进步奖		发明奖		自然科学奖		科技进步奖					
	一等	二等	一等	二等	一等	二等	一等	二等	一等	二等				
学术报告/论文/专著/其他	特邀学术报告		学术论文					学术专著		其他				
	国际学术会议	国内学术会议	发表论文数		论文检索收录情况				外文	中文	标本库	数据库	科研仪器设备	重要报告
			期刊论文	会议论文	SCI/SSCI	EI	北大中文核心期刊	CSSCI						
专利/标准/软著/成果转化	专利				标准				软件著作权	成果转化				
	国内		国外		国际	国内				技术转让	技术许可	作价投资	经济效益(万元)	
	申请	授权	申请	授权		国家	行业	地方						企业
人才培养及学术交流	人才培养(人)							举办和参加学术会议						
	中青年学术带头人				出站博士后	毕业博士	毕业硕士	举办国际学术会议		举办国内学术会议		参加国际学术会议		
	优青	杰青	创新群体	其他				次数	人数	次数	人数	次数	人数	

不得将非本人或非参与者所取得的研究成果，以及与受资助项目无关的研究成果列入结题/成果报告中。发表的研究成果，项目负责人和参与者均应如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目批准号。请注意：将研究成果导入结题报告时，务必仔细检查所列研究成果内容是否真实准确、是否与受资助项目相关以及是否标注国家自然科学基金资助。

英文论文，请显示英文题目。已发表论文请标注成果的年月日、期卷号、页码。已接收未发表论文，请在附件上传接收证明。已投稿未接收论文请勿列入！请按基金委要求标注第一作者和通讯作者。



## 国家自然科学基金项目直接费用决算表(定额补助)

项目批准号:

项目负责人:

金额单位: 万元

序号	科目名称	预算数			累计支出数 (4)	结余数 (5) = (3) - (4)
		批准预算	预算调整	调整后预算		
		(1)	(2)	(3) = (1) + (2)		
1	合计					
2	1、设备费					
3	(1) 设备购置费					
4	(2) 设备试制费					
5	(3) 设备改造与租赁费					
6	2、材料费					
7	3、测试化验加工费					
8	4、燃料动力费					
9	5、差旅/会议/国际合作与交流费					
10	6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费					
11	7、劳务费					
12	8、专家咨询费					
13	9、其他支出					
14	10、管理费(2014年及以前批准项目)					

注: 1.本表中(1)、(3)、(5)栏为系统自动生成,不需项目负责人填写; 2.本表中(2)栏填列经批准的预算调整数; 3.本表中(4)栏填列项目的实际支出数。

1. 2014年以前(含2014年)批准的资助项目填报决算时,按照“国家自然科学基金项目资金决算表编制说明”相关要求完成新旧科目衔接后再进行填报。
2. 决算数据以“万元”为单位,精确到小数点后面两位。各类标准或单价以“元”为单位,精确到个位。外币需按人民银行公布的即期汇率折合成人民币。
3. 此表请注意与决算预审表数据和内容完全一致!



## 决算说明书(定额补助)

(请说明项目预算的调整及执行情况、合作研究外拨资金情况、单价10万元以上的设备名称及使用情况、资金管理和使用过程中遇到的问题及建议,以及其他需要说明的事项,可根据需要增加页数。)

请按照要求的内容提纲分段撰写:

### 一、预算调整及执行情况说明

1. 请注意与经依托单位审核批准的预算调整一致,首句需注明,“经单位审核批准,作如下科目间预算调整:。。。”

2. 项目收、支、余金额情况说明、对各科目支出情况作必要说明。

### 二、合作研究外拨资金情况(如有)

### 三、单价10万以上设备名称及使用说明(如有)

### 四、自筹资金落实情况(如有)

### 五、资金使用和管理过程中遇到的问题及建议

### 六、其他需要说明的事项

1. 请对结余资金的使用分科目做大致规划。

2. 其他说明(如有)。





## 签字及审核意见表

<b>项目负责人承诺：</b> 我所承担的项目（编号：_____ 名称：_____）结题报告内容真实，数据准确，未出现《国家科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容。在今后的研究工作中，如有与本项目相关的成果，将如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目批准号，并报送国家自然科学基金委员会。  <div style="text-align: right;">项目负责人（签章）： 日期：_____</div>					
<b>依托单位科研管理部门：</b>  负责人（签章）： 日期：_____	<b>依托单位财务部门：</b>  负责人（签章）： 日期：_____	<b>依托单位审查意见：</b>  依托单位公章： 日期：_____			
<b>科学处审核意见：</b>     <div style="text-align: right;">负责人（签章）： 日期：_____</div>					
完成情况 综合评分 (划√)	优	良	中	差	负责人（签章）： 日期：_____
<b>科学部核准意见（对重点项目等）：</b>     <div style="text-align: right;">负责人（签章）： 日期：_____</div>					
<b>分管委领导意见（对重大项目等）：</b> 项目负责人应将所有上传的电子附件材料清单制作成电子附件目录，并按照电子附件目录清单的顺序将附件材料电子化后上传，无需报送纸质附件材料。上传的电子附件材料应为项目负责人和参与者取得的与资助项目相关的代表性研究成果。 有关电子附件材料的其他相关要求如下： （1）提供不超过5篇代表性论文的电子版全文；其余论文或专著仅提供电子版首页和标注国家自然科学基金项目资助页，其中已录用的待发表论文还应附编辑部录用证明的扫描件；研究生学位论文仅提供电子版封面； （2）大会特邀学术报告应提供相关会议邀请函和会议论文集有关目录的扫描文件； （3）如获国家级、省部级二等以上科技奖励或其他重要科技奖励，应提供奖励证书扫描文件。					

### 电子附件目录