

2012 年度国家自然科学基金青年-面上连续项目形式审查自检表

请申请人逐项认真审查，并在“□”处打√，与本项目无关的项请打×

序号	条 目	自查
综合部分		
1	<p>已做申请人及参与人员超项申请检查[限项规定请参阅 2012 年度申请指南和青年-面上连续项目申请通告]。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 符合“青年-面上连续资助项目”申请条件的高级专业技术职务（职称）人员，申请和承担“青年-面上连续资助项目”，计入申请和承担项目总数的限制范围。 ➤ 符合“青年-面上连续资助项目”申请条件、不具有高级专业技术职务（职称）的人员，申请“青年-面上连续资助项目”时，不受“不具有高级专业技术职务（职称）人员作为申请人申请和作为负责人正在承担的项目数合计限为 1 项”的限制。 ➤ 申请人在同一年度内，申请面上项目和“青年-面上连续资助项目”数合计限为 1 项。申请人如果在申请集中接收期间已经申请了面上项目，将不能申请“青年-面上连续资助项目”。 	□
2	已做申请人资格审查。	□
3	申请书在线填写。	□
4	已认真阅读《2012 年度国家自然科学基金项目指南》。	□
5	纸质文件与电子文件版本号一致。	□
6	正文注意字体、字号、全角、行间距、段间距的一致性； 生成 PDF 文档后，图片、技术路线图等正常显示（要求为 JPG 格式，像素不要过大）。	□
7	纸质申报书使用 A4 纸双面打印，但签名页单面打印，左侧装订（不要用夹子或塑料皮等）。	□
8	申请书签字、盖章，纸质原件一式 2 份。	□
基本信息部分（简表）		
9	“资助类别”“亚类说明”准确无误，“学科代码”已按要求填写。 资助类别选择“面上项目”，亚类说明选择“青年-面上连续资助”，申请代码 1 与原青年科学基金项目保持一致，由信息系统自动生成，不得更改；申请代码 2 可以由申请人自行选择。	□
10	研究期限 4 年【2013.01-2016.12】，平均资助强度与面上项目相同。	□
11	“摘要”：填写申请人主持的青年科学基金项目进展、取得的主要学术成绩和申请项目的研究内容。	□
申请人、项目组主要参与者		
12	申请人、项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与单位人事档案一致）。	□
13	不具有高级专业技术职务（职称）或者博士学位的申请人，不再需要提供由高级专业技术职务（职称）的科学技术人员撰写的推荐信； 在职攻读研究生学位的申请人，应当单独提供导师同意其申请项目并由导师签字的函件，说明申请项目与其学位论文的关系，承担项目后的工作时间和条件保证等，作为附件随纸质申请书一并报送。	□
14	非高级职称人员、研究生除参加本项目外，参与其他项目每年工作时间累积未超过 12 个月。	□
15	“项目组主要参与者”表中，参与项目的各类人员的人数统计正确无误。	□
经费预算		
16	严格按照《国家自然科学基金项目资助经费管理办法》中面上项目的有关要求认真填写经费	□

2012 年度国家自然科学基金青年-面上连续项目形式审查自检表

请申请人逐项认真审查，并在“□”处打√，与本项目无关的项请打×

	<p>申请表。经费预算表“备注（计算依据与说明）”已全部填写。协作费指外单位（非合作单位）协作承担基金项目部分研究试验工作的费用。正文部分对经费预算做了详尽的预算说明，且内容符合经费管理办法要求。</p> <p>（1）劳务费、管理费 2012 年申请书经费申请表已给出说明，请不要修改；协作单位不得重复提取管理费；</p> <p>（2）面上项目（包括地区、青年、优青）国际合作与交流经费≤15%，劳务费（用于研究生劳务费）≤15%，管理费=5%；</p> <p>（3）经费预算表的“其他”栏，如有经费预算，在“说明”栏进行说明；</p>	
报告正文部分		
17	申请书按所报项目类别正文撰写提纲填写，无遗漏，内容规范、真实。	<input type="checkbox"/>
18	<p>青年科学基金项目进展情况（不超过 4000 字）：</p> <p>申请人目前正在承担的青年科学基金项目名称、批准号及摘要；该项目研究工作所取得的重要进展和学术成绩，包括所发表的论著等情况。</p>	<input type="checkbox"/>
19	<p>拟开展的研究工作设想（不超过 4000 字）：</p> <p>紧密围绕青年科学基金项目的研究工作进展，叙述下一步拟开展的研究工作设想及与青年科学基金项目的关联。包括拟解决的关键科学问题、研究内容、预期目标以及所采用的研究方案、技术路线、实验手段、关键技术等。</p>	<input type="checkbox"/>
20	<p>经费预算详细说明：在正文部分（经费申请说明）已对经费预算做详细说明，且内容符合经费管理办法要求。</p> <p>（1）申请经费是否接近实际，实事求是；各项经费测算是否有依据，是否简要说明了各项经费对本项目研究的必要性；</p> <p>（2）购置 5 万元以上的固定资产及设备，需逐项说明与项目研究的直接相关性及其必要性。</p>	<input type="checkbox"/>
签字和盖章页		
21	项目负责人 亲笔签字 （签名章无效）。	<input type="checkbox"/>
22	项目组成员 亲笔签字 （签名章无效）， 手写签字与印刷体名字一致，无错位 （为杜绝查重出现问题，请勿代签，否则后果自负，这个问题将会造成其他老师的项目申请书同时作废，请高度重视，申请人务必查清楚自己及项目组成员在研项目及今年申请、参加项目的总数）。	<input type="checkbox"/>
23	项目组成员中有外单位人员：“签字盖章页”已加盖合作单位公章（已在自然科学基金委注册的单位，须加盖单位注册公章，未注册的单位，须加盖该法人单位公章）。	<input type="checkbox"/>
24	申请项目的合作单位未超过 2 个。	<input type="checkbox"/>
附 件		
25	在青年科学基金项目资助下所发表的代表性论著扫描件 （不多于 3 篇，如果专著篇幅过大，可以只提供著作封面、摘要、目录、版权页等的扫描件）。	<input type="checkbox"/>
26	其他相关成果（专利，奖励等）。	<input type="checkbox"/>
27	导师同意申请证明： 在职攻读研究生学位的申请人，应当单独提供导师同意其申请项目并由导师签字的函件，说明申请项目与其学位论文的关系，承担项目后的工作时间和条件保证等，作为附件随纸质申请书一并报送。	<input type="checkbox"/>

申请人签字：

日期： 年 月 日