



项目批准号	
申请代码	
归口管理部门	
收件日期	

国家自然科学基金

资助项目结题/成果报告

资助类别: _____

亚类说明: _____

附注说明: _____

项目名称: _____

负责人: _____ 电话: _____

电子邮件: _____

依托单位: _____

联系人: _____ 电话: _____

直接费用: (万元) _____ 执行年限: .-. _____

填表日期: 年月日

国家自然科学基金委员会制 (2016年)



项目摘要

中文摘要(500字以内):

关键词(不超过5个, 用分号分开):

Abstract (中文摘要的英文翻译):

Keywords (limited to 5 keywords, separated by;):



结题摘要

中文摘要(对项目的背景、主要研究内容、重要结果、关键数据及其科学意义等做简单概述, 800字以内):

注意: 结题摘要着重对主要研究内容、重要结果及科学意义的概述, 注意与申请时的项目摘要不同。

关键词(不超过5个, 用分号分开):

Abstract (中文摘要的英文翻译):

Keywords (limited to 5 keywords, separated by;):



Plan

《结题/成果报告》正文分为两个部分：结题部分和成果部分。请按照《结题/成果报告》填报说明及撰写要求填写。

（一）结题部分

1. 研究计划执行情况概述。

（1）按计划执行情况。

（2）研究目标完成情况。

2. 研究工作主要进展、结果和影响。

（1）主要研究内容。

（2）取得的主要研究进展、重要结果、关键数据等及其科学意义或应用前景。

3. 研究人员的合作与分工。

4. 国内外学术合作交流等情况。

5. 存在的问题、建议及其他需要说明的情况。

（二）成果部分

1. 项目取得成果的总体情况。

2. 项目成果转化及应用情况。

3. 人才培养情况。

4. 其他需要说明的成果。

5. 项目成果科普性介绍或展示网站。

请务必仔细阅读附件1各栏目填报说明及撰写要求!!!



研究成果目录

项目负责人通过ISIS系统，从文献库中检索研究成果或者按要求格式自行填入。请按照期刊论文、会议论文、学术专著、专利、会议报告、标准、软件著作权、科研奖励、人才培养、成果转化的顺序列出，其它重要研究成果如标本库、科研仪器设备、共享数据库、获得领导人批示的重要报告或建议等，应重点说明研究成果的主要内容、学术贡献及应用前景等。

项目负责人不得将非本人或非参与者所取得的研究成果，以及与受资助项目无关的研究成果列入报告中。发表的研究成果，项目负责人和参与者均应如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目批准号，科学基金作为主要资助渠道或者发挥主要资助作用的，应当将自然科学基金作为第一顺序进行标注。

项目负责人通过ISIS系统，从文献库中检索研究成果或者按要求格式自行填入。请注意：将研究成果导入结题报告时，务必仔细检查所列研究成果内容是否真实准确、是否与受资助项目相关以及是否标注国家自然科学基金资助。

英文论文，请显示英文题目。已发表论文请标注成果的年月日、期卷号、页码。已接收未发表论文，请在附件上传接收证明。已投稿未接收论文请勿列入！请按基金委要求标注第一作者和通讯作者。

请注意完整录入会议论文、会议报告、专著、软件著作权、奖励、人才培养等成果目录。目录、附表统计数应与正文描述一致，请注意前后统一！



附表：研究成果统计数据表（本表针对各种类型资助项目收集数据以便进行整体资助效果分析使用，并非要求每类项目都具有以下各类成果。）

获奖(项)	国家级						省部级				其他		
	自然科学奖		科技进步奖		发明奖		自然科学奖		科技进步奖				
	一等	二等	一等	二等	一等	二等	一等	二等	一等	二等			
学术报告/论文/专著/其他(篇)	特邀学术报告		学术论文				学术专著		其他				
	国际学术会议	国内学术会议	发表论文数		论文检索收录情况								
			期刊论文	会议论文	SCI/SSCI	EI	北大中文核心期刊	CSSCI	中文	外文	标本库	数据库	科研仪器设备
专利/标准/软著/成果转化	专利(项)				标准				软件著作权	成果转化			
	国内		国外		国际	国内							
	申请	授权	申请	授权		国家	行业	地方		企业	技术转让	技术许可	作价投资
人才培养及学术交流	人才培养(人)						举办和参加学术会议						
	中青年学术带头人				出站博士后	毕业博士	毕业硕士	举办国际学术会议		举办国内学术会议		参加国际学术会议	
	优青	杰青	创新群体	其他				次数	人数	次数	人数	次数	人数

请注意：该统计表由研究成果目录自动统计而成，请准确完整的录入研究成果目录！



国家自然科学基金项目资金决算表（定额补助）

项目批准号：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	预算数			累计支出数	结余
		批准预算	预算调整数	调整后预算		
		(1)	(2)	(3) = (1) + (2)	(4)	(5) = (3) - (4)
1	合计					
2	1、设备费					
3	（1）设备购置费					
4	（2）设备试制费					
5	（3）设备改造与租赁费					
6	2、材料费					
7	3、测试化验加工费					
8	4、燃料动力费					
9	5、差旅/会议/国际合作与交流费					
10	6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费					
11	7、劳务费					
12	8、专家咨询费					
13	9、其他支出					
14	10、管理费（2014年及以前批准项目）					

注:1. 本表中（1）、（3）、（5）栏为系统自动生成，不需项目负责人填写； 2. 本表中（2）栏填列经批准的预算调整数； 3. 本表中（4）栏填列项目的实际支出数；

**应与单位审核通过的决算预审表一致！
请录入数据，请勿将预审表粘贴到结题报告里！ 预审表是中心内部存档材料！**



决算说明书（定额补助）

（请说明项目预算的调整及执行情况、合作研究外拨资金情况、单价10万元以上的设备名称及使用情况、资金管理和使用过程中遇到的问题及建议，以及其他需要说明的事项，可根据需要增加页数。）

请按照决算预审表的反馈意见进行填报！

请录入文字，请勿将预审表的说明书粘贴到结题报告里！预审表是中心内部存档材料！



签字及审核意见表

项目负责人承诺：					
我所承担的项目（编号： 名称： ）结题报告内容真实，数据准确，未出现《国家科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容。在今后的研究工作中，如有与本项目相关的成果，将如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目批准号，并报送国家自然科学基金委员会。					
项目负责人（签章）：					
日期：					
依托单位科研管理部门：		依托单位财务管理部门：		依托单位审查意见：	
负责人（签章）：		负责人（签章）：		依托单位公章：	
日期：		日期：			
科学处审核意见：					
完成情况 综合评分 (划√)	优	良	中	差	负责人（签章）：
科学部核准意见 （对重点项目等）：					
电子附件目录和电子附件材料					
项目负责人应将所有上传的电子附件材料清单制作成电子附件目录，并按照电子附件目录清单的顺序将附件材料电子化后上传，无需报送纸质附件材料。上传的电子附件材料应为项目负责人和参与者取得的与资助项目相关的代表性研究成果。					
分管委领导意见 （对重点项目等）： 有关电子附件材料的其他相关要求如下：					
（1）提供不超过5篇代表性论文的电子版全文；其余论文或专著仅提供电子版首页和标注国家自然科学基金项目资助页，其中已录用的待发表论文还应附编辑部录用证明的扫描件；研究生学位论文仅提供电子版封面；					
（2）大会特邀学术报告应提供相关会议邀请函和会议论文集有关目录的扫描文件；					
（3）如获国家级、省部级二等以上科技奖励或其他重要科技奖励，应提供奖励证书扫描文件。					